

ÖSD

Gyönk, Tolnai Lajos Gimnázium

Vizsgahely

Belső működési rend

Tartalomjegyzék

I. A Vizsgahely személyi állománya.....	2
II. A vizsgáztatók képzése és éves továbbképzése.....	2
III. A vizsgáztatással kapcsolatos tájékoztató felületek.....	3
IV. A vizsgák szervezése.....	3
V. A vizsgára jelentkezés.....	3
VI. Fogyatékkal élők vizsgái.....	4
VII. Az írásbeli vizsgák szervezése és értékelése.....	4
VIII. A szóbeli vizsgák szervezése és értékelése.....	6
IX. Vizsgacsalások, bérvizsgák.....	7
X. Az eredmény közzétele, a megtekintés és felülvizsgálat szabályozása.....	7
XI. Az elektronikus anyagok.....	8
XII. Vis major esetek kezelése.....	8

I. A Vizsgahely személyi állománya

Az ÖSD vizsgarendszer tulajdonosa:

ÖSD Prüfungszentrale Wien
1090 WIEN Althanstr 7-9/10

Az ÖSD magyarországi képviselője/Vizsgaközpont:

Osztrák Intézet Budapest Nonprofit Kft.
1061 Budapest Andrásy út 21.

VIZSGAHELY:

Tolnai Lajos Német Nemzetiségi és Kéttannyelvű Gimnázium
7064 Gyöngyös Rákóczi u. 555

VIZSGAHELY - akkreditált vizsgáztatói, akik a LEO ügyviteli rendszerben - a vizsgahelyekhez sorolva - regisztrálva vannak és ellenőrizhetők:

dr. Humné Szentesi Katalin vizsgaelnök
3 fő vizsgáztató

II. A vizsgáztatók képzése és éves továbbképzése

Az ÖSD vizsgáztatók képzését a bécsi vizsgaközpont szervezi rendszeres időközönként kül- és belföldön.

Az ÖSD vizsgáztatókkal szemben támasztott követelmények:

1. anyanyelvi szintű némettudás
2. több éves tanítási tapasztalat, a német, mint idegen nyelv (DaF) vagy német, mint második nyelv (DaZ) oktatásában
4. szociális kompetencia és empátia
5. részvétel az alapképzésen, majd a rendszeres továbbképzéseken
6. a tanfolyam elvégzése után a mintavizsga javításának leadása.

A vizsgáztatói képzés előtt be kell adni a metodika-didaktika területén szerzett ismereteket, germanisztikai, vagy német nyelvtanári tanulmányokat igazoló dokumentumokat, ill. diplomát, valamint a szakmai képzésről szóló igazolást és német nyelvű önéletrajzot.

A vizsgáztatói jogosultság érvényessége két év. Meghosszabbításának feltétele, hogy vizsgáztató a képzést követően aktívan részt vegyen az ÖSD vizsgáztatásban, és vizsgáztatói képzéseken.

III.A vizsgáztatással kapcsolatos tájékoztató felületek

A VIZSGAHELY a vizsgáztatással kapcsolatos tudnivalókról az intézmény honlapján (www.tlgimi.hu) elektronikus formában és nyomtatott formában szóróanyagokon tájékoztatja ügyfeleit. A VIZSGAHELY tájékoztat a vizsgaidőszakokról, a jelentkezés módjáról, feltételeiről, határidejéről, a fizetés módjáról és a vizsga lebonyolításával kapcsolatos tudnivalókról, a fogyatékkal élők vizsgáztatásáról, a vizsgák megtekintéséről és a fellebbezés benyújtásának menetéről.

A leendő vizsgázók érdemi szóbeli tájékoztatást is kaphatnak ügyfélfogadási időben (8.00-15.30) személyesen vagy telefonon (06-74/448 012), ill. e-mailben (mail@tlgimi.hu) is fordulhatnak a VIZSGAHELYHEZ.

A tájékoztatás magában foglalja a vizsgaidőpontokat, a vizsgára jelentkezés módját, a vizsga lebonyolítására, a vizsgaeredmények közlésére vonatkozó tudnivalókat, beleértve a speciális eljárást igénylő helyzeteket.

IV. A vizsgák szervezése

A VIZSGAHELY évente egy vizsgaidőszakot választ ki (február elején) az egységesen a VIZSGAKÖZPONT által előírt vizsgaidőszakokból. A meghirdetett vizsgaidőszak az érdeklődéstől függően a B2 és C1 vizsgaszintre vonatkoznak. Az írásbeli vizsga időpontja a meghirdetett vizsgaidőszak első napja (szombat). A szóbeli vizsgák a vizsgázói létszámtól függően vagy az írásbelivel megegyező napon, vagy az írásbeli időpontokat követő első munkanaptól kezdődnek. A vizsgáknak az egységesen megadott vizsgaidőszak utolsó napjáig be kell fejeződniük.

A VIZSGAHELY-ek a vizsgák követelményrendszeréről és lebonyolításáról nyomtatott és elektronikus formában folyamatosan tájékoztatják a vizsgázókat. A vizsgarendszer külföldi tulajdonosa folyamatosan fejleszti a vizsgarendszert. VIZSGAKÖZPONT felelős az elektronikus anyakönyvek vezetéséért és a vizsgabizonyítványok elkészítéséért.

V. A vizsgára jelentkezés

A 182/2009. (IX. 10.) Korm. Rendelet értelmében nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet. Jelentkezési időszak a vizsga előtti 6. héttől a vizsgát megelőző 4. hétig lehet.

A vizsgára jelentkezés határideje megtalálható a vizsgahely honlapján, és az aktuális szóróanyagokon. A jelentkezéshez szükséges információk, tájékoztató beszerezhetők a vizsgahely titkárságán, ill. letölthető a honlapról (www.tlgimi.hu).

A vizsgadíjat készpénzzel, banki átutalással, vagy csekken lehet befizetni. A vizsgázó a befizetett vizsgadíjról számlát kap.

A vizsgázók legkorábban 3 héttel, legkésőbb 4 munkanappal a vizsgaidőpont előtt kapják meg a pontos vizsgabeosztást nyomtatott formában (személyesen, e-mailben vagy levélben).

VI. Fogyatékkal élők vizsgái

VIZSGAKÖZPONT a fogyatékkal élő vizsgázóknak biztosítja az esélyegyenlőséget. A fogyatékkal élő vizsgázóknak is teljesíteni kell a vizsga minden részfeladatát, de esetükben lehetőség nyílik a vizsga tárgyi feltételeit, lebonyolítását a vizsgázó hátrányos helyzetéhez igazítani. Jelentkezéskor közölni kell, ha a vizsgázó valamilyen fogyatékkal él, és a fogyatéket igazoló egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolást le kell adni.

Dislexiás vizsgázó jelentkezéskor benyújtott szakvélemény és kérelem alapján helyesírás vizsgarész értékelése alól felmentést, ill. hosszabb időt kaphat a VIZSGAHELY vezetőjétől a feladatok kidolgozására.

Mozgáskorlátozott vizsgázók számára a bejutás az épületbe, a vizsgatermekbe, a mellékhelyiségekbe a vizsgahelyen megoldott.

Az egyéni elbírálás iránti igényt a vizsgára jelentkezéskor jelezni kell.

VII. Az írásbeli vizsgák szervezése és értékelése

A vizsgaközpont joga ellenőrizni, hogy a vizsgafolyamat lebonyolítása mindenben megfelel-e a vizsgaszabályzatban leírtaknak, ill. hogy az összeférhetlenségre vonatkozó és titoktartási nyilatkozatokat az összes vizsgáztató aláírta-e.

A vizsgafeladatok szállítása és őrzése

A vizsgák szervezésénél a bécsi VIZSGAKÖZPONT által előírt eljárást kell követni. A vizsgaanyagot a bécsi VIZSGAKÖZPONT belső honlapján kell megrendelni, melyhez az adott VIZSGAHELY vizsgabiztosának és annak távollétében helyettesének van hozzáférése (kód és jelszó).

A vizsgaanyag megrendelésekor meg kell adni a vizsga helyét és idejét, a vizsgáztatók névsorát és a vizsgaszinteket, az utolsó vizsgaidőszak vizsgafeladatsorának számát vizsgaszintenként, valamint az ismétlő vizsgázók által korábban írt vizsgafeladatsorok számát.

Ezeket az információkat a vizsgaanyag küldésekor összevetik azzal az excell táblázattal, amit mindenkor VIZSGAHELY küld, szintén a csak kóddal hozzáférhető belső honlapon keresztül a bécsi VIZSGAKÖZPONT-nak egy vizsgafolyamat befejezésekor. Ez a táblázat tartalmazza a vizsga időpontját, az összes vizsgázó névsorát a törzsadatokkal, és részpontszámokkal, a vizsga eredményét és az ÖSD bizonyítvány számát, a vizsgafeladatsorok számát vizsgaszintenként és vizsgázónként, továbbá a vizsgáztatók ÖSD azonosítóját. Az ÖSD vizsgabiztosok pontos névsorlistát vezetnek a születési dátum és hely feltüntetésével, amit az új vizsgaanyag küldésekor

összehasonlítanak.

A vizsgaanyagokat tartalmazó csomagokban van egy, a csomag tartalmára vonatkozó lista, ami a vizsgahelyet, a vizsgaidőpontot (írásbeli+szóbeli) tartalmazza, továbbá az adott VIZSGAHELY-nek küldött vizsgafeladatsorokat és a hatjegyű, ÖSD bizonyítványszámokat. Ez a lista nyomtatott formában és elektronikus formában is adott a bécsi VIZSGAKÖZPONT-ban, valamint a mindenkori VIZSGAHELY-en, és a vizsgaanyagok visszaküldésénél a bécsi VIZSGAKÖZPONTba az adott VIZSGAHELY-nek a listát vissza kell küldenie és ellenőriznie is kell.

Az ÖSD vizsgabiztosok által vezetett vizsgajegyzőkönyvek papíralapon és elektronikus formában a belső honlapon, a bécsi VIZSGAKÖZPONT-ba küldött excell-táblázatok vizsgaidőszakonként pontos kimutatást adnak a vizsgázókról, eredményükről és a vizsgafeladatsorokról. Az ÖSD bécsi adatbankja így minden fontos információt tartalmaz az összes VIZSGAHELYnek kiküldött vizsgaanyagra, minden egyes vizsgázó vizsgaeredményére és a visszaküldött vizsgaanyagokra vonatkozóan.

A fent megnevezett eljárásokkal VIZSGAKÖZPONT biztosítja, hogy egy éven belül ugyanaz a vizsgafeladat ne kerüljön bevetésre a vizsgahelyeken.

A vizsgafeladatok - az ÖSD vizsgaszabályzatnak megfelelően - futár útján érkeznek a vizsgahelyekre. A vizsgafeladatokat az ÖSD licencszerződésben megnevezett vizsgabiztos, vagy annak távollétében helyettese bonthatja fel. A vizsgabiztos, vagy távollétében annak helyettese ellenőrzi, hogy a csomag ép és sértetlen-e, továbbá, hogy a feladatok hiánytalanul megérkeztek-e. A vizsgaanyag ezután becsomagolva és lepecsételve zárt helyre kerül, amelyhez csak a vizsgabiztosnak, vagy helyettesének van hozzáférése. A vizsgaanyag másolása, más módon történő sokszorosítása, előre történő megoldása, illetve bármilyen információ kiszivárogtatása szigorúan tilos.

A vizsgabiztos által összeállított írásbeli vizsgaanyagot a vizsgát felügyelő tanárok legfeljebb fél órával a vizsga előtt kapják meg. Őket és a teremfelügyelőket szigorú titoktartás kötelezi. A vizsgabiztos helyettesítési rend felállításával biztosítja, hogy valamely vizsgáztató akadályoztatása esetén is lefolytatásra kerülhessen a vizsga.

Összeférhetlenség és titoktartás

A teremfelügyelők és vizsgáztatók a vizsgával kapcsolatban semmilyen bizalmas információt nem adhatnak ki és nem állhatnak velük rokoni, személyes vagy üzleti kapcsolatban. Ezt a vizsgák előtt aláírt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokkal tanúsítják.

Amennyiben a Vizsgaközpont által kinevezett, a vizsgafolyamatban résztvevő valamelyik munkatárs megsérti az összeférhetlenségre és titoktartásra vonatkozó előírásokat, vizsgaközpont azonnal kizárja a vizsgáztatás folyamatából és bevonja a vizsgáztatásra vonatkozó jogát.

A vizsgafeladatok javítása

Az írásbeli vizsga végén a teremfelügyelő összeszedi a vizsga- és pizskozatlapokat a feladatlapokkal együtt, azokat azonnal átadja vizsgabiztosnak. A vizsgabiztos javításra csoportosítja a vizsgákat, majd azokat átadja a javítóknak, akik az átvett tételekért anyagilag és erkölcsileg felelősek.

A vizsgadolgozatok javítása a vizsgahelyeken történik, a dolgozatokat a vizsgahelyről tilos kivinni. A bécsi ÖSD központ szabályzatának értelmében minden dolgozatot két vizsgáztató együtt javít. A javítást követően egymástól független értékelésüket személyes értékelő lapjaikon rögzítik, végül a két vizsgáztató konszenzusos értékelését (a végleges értékelést) a végleges értékelő lapon dokumentálják.

Az előírásoknak megfelelően elvégzett javítás után a vizsgabiztos ellenőrzi, hogy a vizsgadokumentumokat hiánytalanul kitöltötték-e, valamint ellenőrzi az átadott, átvett vizsgadolgozatok számát.

A vizsgadolgozatokat az utolsó vizsgaeseménytől számított 30 naptári napig a Vizsgahelyeken őrzik - majd a bécsi Vizsgaközpontba kerülnek vissza, ahol egy évig megőrzik őket. Az eredményeket tartalmazó táblázatokat a bécsi ÖSD központ 7 évig őrzi meg.

A vizsgadolgozatokat a vizsgahelyeken szigorúan elzárva tartják, csak a vizsgabiztos, ill. annak helyettese férhet hozzájuk. A vizsgahely által meghatározott időben a dolgozatot a vizsgázó megtekintheti, erről tájékoztatást a vizsga napján kapnak a vizsgázók.

VIII. A szóbeli vizsgák szervezése és értékelése

A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgázóknak felkészülési idő áll rendelkezésre. Ez az ÖSD az ÖSD Mittelstufe Deutsch vizsga esetében 15 perc, az ÖSD Oberstufe Deutsch C1 vizsga esetében 20 perc.

A szóbeli vizsgabizottság két vizsgáztatóból áll, az egyik végzi a vizsga bemelegítő és egyes feladatok közötti átkötő szakaszait. A másik vizsgáztató beszélgető partnerként vesz részt a vizsgáztatás folyamatában. Az értékelést előbb egymástól függetlenül végzik, melyet személyes értékelőlapjaikon dokumentálnak. Ezt követően kettőjük értékelésének összevetése után születik meg a vizsga végleges értékelése, melyet a vizsgáztatók a végleges értékelőlapon rögzítenek. A szóbeli vizsga hanganyaga rögzítésre kerül, melyet az ÖSD vizsgaszabályzat értelmében a vizsgahelyeknek egy évig meg kell őrizni. A hanganyaghoz csak a vizsgabiztos, ill. távollétében annak helyettese férhet hozzá.

IX. Vizsgacsalások, bérvizsgák

A vizsgacsalások, bérvizsgák elkerülése érdekében az ÖSD- vizsgaszabályzat előírja mind az írásbeli mind a szóbeli vizsga előtt közvetlenül a vizsgázók személyi igazolványának vagy más fényképes igazolványának ellenőrzését, továbbá vizsgázók aláírásának összevetését a személyi igazolványban vagy más fényképes igazolványban szereplő aláírásával.

A teremfelügyelők a vizsgaszabályzat szigorú betartása mellett bonyolítják le az írásbeli vizsgákat. Azon vizsgázókat, akik a vizsga során nem megengedett eszközöket használnak, a többi vizsgázót a vizsgázásban zavarják vagy hátráltatják, vagy mások helyett vizsgáznak, a teremfelügyelő vagy vizsgáztató azonnal kizárja a vizsgáról. Ebben az esetben a vizsgázó a vizsgát nem folytathatja, és a vizsgán nyújtott teljesítménye nem értékelhető. Amennyiben csak a vizsga után derül ki, hogy kizárásra okot adó tények állnak fenn, vizsgahely, miután meghallgatta vizsgázó érveit, indokolt esetben jogosult a vizsgát nem megfeleltnek minősíteni. A vizsgacsalásokról jegyzőkönyv készül, nevüket az Osztrák Intézet közli az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központtal.

A szóbeli vizsgabizottság felállítása a R. 4§(1) szerint történik. A teremfelügyelők, vizsgáztatók és a szóbeli vizsgára felkészülés felügyeletét ellátó személyek az összeférhetlenségi nyilatkozat aláírásával elismerik, hogy az általuk vizsgáztatott vizsgázókat nem tanítják a jogszabályban meghatározott időszakban, velük rokoni, személyes vagy üzleti kapcsolatban nem állnak. Amennyiben ezeket az előírásokat megsértik, kizárásra kerülnek a vizsgáztatásból. Nyilatkozatot tesznek továbbá, hogy az ÖSD nyelvvizsgával kapcsolatos információkat bizalmasan kezelik, titokban tartják, azokat harmadik személynek át nem adják.

X. Az eredmény közzlése, a megtekintés és felülvizsgálat szabályozása

A vizsgaeredmények legkésőbb a vizsga első napjától számított 30. naptól a VIZSGAHELY titkári irodájában az ügyfélfogadás rendje szerint személyesen, telefonon, vagy e- mailben is érdeklődhet az eredménye után. A bizonyítvány elkészültéig - amennyiben valamelyik vizsgázó ezt külön kéri - iktató számmal ellátott igazolást kaphat a vizsga eredményéről, mely szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe.

A vizsgadolgozatok az utolsó vizsganaptól számítva négy hétig a vizsgaközpontban és a vizsgahelyeken maradnak. Az írásbeli vizsgán nyilvánosan kihirdetett időpontban megtekinthetők a VIZSGAHELY kijelölt irodájában, előzetes egyeztetés után , felügyelet mellett.

A vizsgázó kézzel jegyzeteket készíthet a saját maga által írt szövegekről, megoldásokról. Nem másolhatja azonban a feladatokat, ill. nem írhatja le pl. a levél teljes szövegét.

A dolgozatok megtekintése nem jár költséggel.

Négy hét elteltével a vizsgadolgozatokat el kell küldeni a bécsi ÖSD vizsgaközpontba, ahol egy évig megőrzik őket. Amennyiben a vizsgázó a vizsgadolgozat megtekintése és az értékelési rendszer ismertetése után sem ért egyet vizsgadolgozata értékelésével, fellebbezést nyújthat be a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy számszaki hibára hivatkozva. A felülvizsgálati kérelmet a vizsgaeredmények közzétételétől számítva (a vizsga első napjától számítva legkésőbb 30. nap) 10 munkanapon belül írásban az OH-NYAK-hoz címezve nyújthatja be vizsgázó közvetlenül a VIZSGAHELYNEK, mely a szükséges dokumentációval együtt (vizsgadolgozat, hangfelvétel, értékelőlap) eljuttatja a VIZSGAKÖZPONTNAK. A Vizsgaközpont a felülvizsgálati anyag birtokában kialakítja saját állásfoglalását és 10 munkanapon belül döntést hoz.

XI. Az elektronikus anyakönyvek

VIZSGAKÖZPONT és VIZSGAHELY a REX Nyelvvizsga információs rendszer által biztosított elektronikus anyakönyveket használja, a LEO integrált nyelvvizsgáztatási ügyviteli rendszeren keresztül.

VIZSGAHELY-ek maguk gondoskodnak az adatok felviteléről az elektronikus felületre. Az adatokat az ÖSD liszencszerződésben megnevezett vizsgabiztos, ill. helyettese viszi fel a LEO integrált nyelvvizsgáztatási ügyviteli rendszerbe. A vizsgaközpontban az elektronikus felület vezetéséért felelős személy a vizsgahelyek által felvitt adatokat csak abban az esetben terjeszti be és hagyja jóvá, amennyiben azok hitelesek és hibátlanok. VIZSGAKÖZPONT egyenként ellenőrzi, hogy a VIZSGAHELY által vezetett anyakönyvek kitöltése során az adatokban számszaki hiba történt-e, továbbá ellenőrzi, hogy a vizsgajegyzőkönyv és az értékelő íveken szereplő adatok az elektronikusan felvitt adatokkal megegyeznek-e.

XII. Vis major esetek kezelése

Ha elháríthatatlan külső okok lehetetlenné teszik az írásbeli és/vagy szóbeli vizsga lebonyolítását, a vizsganapok egy héttel későbbre kerülnek. A terembeosztásra, a szóbeli időpontokra az eredeti beosztás érvényesül. A teremfelügyelők/vizsgáztatók beosztása szükséges esetekben változik. A vizsga a következő esetekben kerül elhalasztásra:

Tűzeset, árvíz, földrengés, a vizsgázók közlekedését jelentős mértékben befolyásoló sztrájk és/vagy tüntetés, a vízszolgáltatás szünetelése, a vizsgaanyagok megsemmisülése és a fűtés kimaradása, amennyiben az időjárás a fűtést szükségessé teszi.

Áramkimaradás esetén - megfelelő fényviszonyok fennállása mellett - a vizsga megrendezésre kerül. Ilyen esetekben a hallás utáni szövegértés feladathoz használt CD készülékeket elemmel működtetik. Szükség esetén a vizsgarészek megcserélhetők. A szóbeli vizsgán a felvételt szintén

elemekkel működtetett készülékkel veszik fel. Ha a fényviszonyok nem teszik lehetővé a vizsga lebonyolítását, a vizsga egy héttel később kerül megrendezésre. Amennyiben a vizsga lebonyolítását lehetetlenné tevő körülmények az írásbeli vizsga közben lépnek fel, a vizsgát félbeszakítják. A vizsgázók haladéktalanul elhagyják az épületet, a részben megírt vizsgadolgozatokat nem értékelik, a vizsgát egy héttel elhalasztják, a vizsgázók új vizsgafeladatokat kapnak.

Ha a vizsga lebonyolítását lehetetlenné tevő körülmények a szóbeli vizsgák lebonyolítása közben lépnek fel, a már letett vizsgák eredményeit értékelik. A szóbeli vizsga előtt álló vizsgázók a szóbeli vizsgát - új feladatok felhasználásával - egy héttel később teszik le.

2010. november 25.

dr. Humné Szentesi Katalin

a VIZSGAHELY vezetője